

Działając na podstawie Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458)

Burmistrz Miasta Dębicy ogłasza konkurs na stanowisko:

**PEŁNOMOCNIK ds. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ
w Urzędzie Miejskim w Dębicy**

Główne obowiązki pełnomocnika ds. komunikacji społecznej :

1. planowanie działalności informacyjnej Urzędu Miasta,
2. redagowanie miejskiej strony internetowej,
3. przygotowywanie informacji prasowych oraz przekazywanie materiałów o Dębicy do serwisów internetowych/wydawnictw
4. wdrożenie systemu komunikacji mobilnej z mieszkańcami Dębicy,
5. analiza publikacji zamieszczanych w środkach masowego przekazu
6. przygotowywanie korespondencji okolicznościowej Burmistrza

Wymagania formalne dla kandydatów :

- A. obywatelstwo polskie
- B. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- C. nie karalność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- D. wykształcenie wyższe
- E. minimum 3-letni staż pracy
- F. doświadczenie w pracy dziennikarskiej
- G. dobry stan zdrowia

Wymagania dodatkowe

- znajomość tematyki samorządowej ,
- umiejętności organizatorskie ,
- predyspozycje w zakresie komunikacji interpersonalnej,
- minimum 2 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku z obszaru PR
- umiejętność pracy z pakietem MsOffice

Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458) art. 6.4.:

Pracownikiem samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę na kierowniczym stanowisku urzędniczym może być osoba, która spełnia wymagania określone w ust.1 i ust. 3 pkt 2 i 3 oraz dodatkowo:

- 1) posiada co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywała przez co najmniej 3 lata działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- 2) posiada wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- pisemne zgłoszenie (oferta kandydata) oraz życiorys zawodowy (CV),
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy, kwalifikacje zawodowe,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Dębicy lub pocztą na adres: **39-200 Dębica, ul. Ratuszowa 2** z dopiskiem: „KONKURS NA PEŁNOMOCNIKA” w terminie do dnia **29 stycznia 2014 r.** Przy składaniu dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę poświadczającą wpłynięcie aplikacji konkursowej do Urzędu Miejskiego w Dębicy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Dębicy oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu.

Inne informacje:

- Kandydaci spełniający wymagania konkursowe zostaną zaproszeni do drugiego etapu na rozmowę kwalifikacyjną.
- Uczestnicy niespełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani drogą e-mail lub telefonicznie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.
- Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone.
- Dodatkowe informacje udzielane są uczestnikom konkursu przez Naczelnika Wydziału Administracji, Organizacji i Personelu pod numerem telefonu: (14) 6838146 lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: stanislaw.malinowski@umdebica.pl

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV (z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, póź. 926) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Dębica, dnia 14.01.2014 r.

BURMISTRZ MIASTA

Paweł Wolicki